

संख्या ११८
प्रकाशित दिन ।।। ३१
महीने १३/६/२०१३

चुत्तर प्रदेश आवास एवं विकास परिषद
(अधिकारी अनुभाग)
104, महात्मा गांधी मार्ग, लखनऊ
/ एस०ई०(एव०क्य०) / ए-४।

संख्या

दिनांक

कार्यालय आदेश

अधीक्षण अभियन्ता, मुख्यालय बृत्त, लखनऊ द्वारा प्रेषित प्रस्ताव के आधार पर अध्यक्ष (म०) के अनुमोदन दिनांक ०४.०६.२०१३ के कम में निम्नलिखित कार्य की प्रशासनिक एवं वित्तीय स्थीकृति एतदद्वारा निम्नानुसार प्रदान की जाती है—

क०सं० परियोजना योजना/परियोजना का नाम	परियो० की लागत (८० लाख में)	लेखा शीर्षक एवं वित्त सं०
क०सं० परियोजना योजना/परियोजना का नाम	परियो० की लागत (८० लाख में)	लेखा शीर्षक एवं वित्त सं०

१— ०८५०४८ अध्य विहार योजना (मुल्लानपुर थोड़ा), लखनऊ के सेक्टर -३ में प्रस्तावित ४४८ नग अल्प आय वर्ग वसेश-२प्रकार के (जी-३) भवनों का निर्माण कार्य। २५८८.४८ २९ / ४८

- १— उक्त कार्य मुख्य अभियन्ता द्वारा निर्वाचित विशिष्टियों के अनुसार कराया जायेगा।
- २— कार्य की तकनीकी स्थीकृति साक्षम अधिकारी से प्राप्त करने के उपरान्त ही प्रारम्भ कराया जायेगा।
- ३— प्रशासनिक स्थीकृति से लेकर कार्य पूर्ण होने की स्थिति तक उक्त प्रोजेक्ट आई०डी० नम्बर के साथ ही संदर्भित किये जायेंगे।
- ४— प्रश्नगत कार्य प्रशासनिक एवं वित्तीय स्थीकृति के उपरान्त १८ माह में पूर्ण किया जाना प्रस्तावित है।
- ५— विस्तृत प्रावक्ळन में लौ गयी दरों को आधार न माना जाय। प्रतिस्पृष्ठात्मक दरे प्राप्त करते हुए कार्य कराया जाय।
- ६— निविदा आदि की कार्यवाही के उपरान्त वास्तविक लागत के अनुसार व्यय की अनुसत्ति अलग से प्राप्त करनी होगी।
- ७— प्रश्नगत कार्य के वित्त घोषण का चोत परिषद फण्ड है।

(ई०कें०त्यारी)
अधीक्षण अभियन्ता (प्र००)

प०सं० २०४४ / उक्ता / ए-४। दिनांक ११.६.२०१३
प्रतिलिपि: निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-
१. निजी संघिव, आवास आयुक्त/अपर आवास आयुक्त एवं संघिव/मुख्य अभियन्ता, उ० प्र० आवास एवं विकास परिषद, लखनऊ।
२. मुख्य वारतुविद नियोजक, उ० प्र० आवास एवं विकास परिषद, इन्दिरा नगर लखनऊ।
३. वित्त नियन्त्रक/वरिष्ठ वित्त एवं लेखाधिकारी, उ० प्र० आवास एवं विकास परिषद, लखनऊ।
४. अधीक्षण अभियन्ता (म०) / निर्माण खण्ड-०३, उ० प्र० आवास एवं विकास परिषद, लखनऊ।
५. अधिकारी अधियन्ता (म०) / निर्माण खण्ड-०३, उ० प्र० आवास एवं विकास परिषद, लखनऊ।
६. मूल्यांकन/सामरीक्षण अधिकारी, उ०प्र०आवास एवं विकास परिषद, लखनऊ।
७. वरिष्ठ स्टाफ अफिसर, उ०प्र०आवास एवं विकास परिषद, लखनऊ।
B. गार्ड फाइल हेतु।

अधीक्षण अभियन्ता (प्र००)

१४०/५८ (८)

८८
८८

Cashier
१४०/५८
८८

- १३५ -