

उत्तर प्रदेश आवास एवं विकास परिषद

(अभियन्त्रण अनुभाग)

104, महात्मा गाँधी मार्ग, लखनऊ

संख्या

/ ए0वी0 / 887

दिनांक

कार्यालय आदेश

मा0 परिषद की 225 वीं बैठक दिनांक 14.08.2013 के मद संख्या-225/6 पर परिषद द्वारा प्रदत्त अनुमोदन के उपरान्त निम्नलिखित कार्य की प्रशासनिक एवं वित्तीय स्वीकृति एतद्वारा निम्नानुसार प्रदान की जाती है:-

क्र0सं0 परियोजना आई.डी.नं.	योजना/परियोजना का नाम	परियोजना की लागत (रु0 लाख में)	लेखा शीर्षक एवं वित्त सं0
1-	044271 वृन्दावन यो0सं0-4, लखनऊ के सेक्टर-17 में स्व वित्त पोषित आवासीय परियोजना-2013 के अन्तर्गत प्रस्तावित नीलगिरी इन्क्लेव में 640 नग एफ-82 प्रकार के (जी+3) फ्लैट्स का निर्माण कार्य।	8835.23	26/171

- 1- उक्त कार्य मुख्य अभियन्ता द्वारा निर्धारित विशिष्टियों के अनुसार कराया जायेगा।
- 2- कार्य की तकनीकी स्वीकृति सक्षम अधिकारी से प्राप्त करने के उपरान्त ही कार्य प्रारम्भ कराया जाय।
- 3- प्रशासनिक स्वीकृति से लेकर मूल्यांकन, सम्पत्ति आवंटन एवं भौतिक कब्जा हस्तान्तरण की स्थिति तक उक्त प्रोजेक्ट आई0डी0 नम्बर के साथ ही संदर्भित किये जायेंगे।
- 4- प्रदत्त वित्तीय स्वीकृति के अन्तर्गत ही निर्माण कार्य पूर्ण करने का यथा सम्भव प्रयास किये जाय।
- 5- निर्धारित समयावधि के अन्दर ही भवनों को पूर्ण कराते हुए आवंटियों को भवन हस्तगत करना सुनिश्चित किया जाय।
- 6- गुणवत्ता का विशेष ध्यान रखा जाय तथा थर्ड पार्टी से कराये जाने वाली जाँच (चेकिंग) की रिपोर्ट समय-समय पर उच्च अधिकारियों एवं बोर्ड के समक्ष प्रस्तुत की जाय।
- 7- उक्त कार्य प्रशासनिक एवं वित्तीय स्वीकृति के उपरान्त 2 वर्ष में पूर्ण करने का लक्ष्य प्रस्तावित है।
- 8- कार्यों को पूर्ण कराने के लिए समय सारणी (बार चार्ट) बनायी जाय।
- 9- कार्यों की प्रगति की समयबद्धता को सुनिश्चित करने हेतु परिषद के उच्च अधिकारियों द्वारा समय-समय पर स्थल निरीक्षण कराते हुए समीक्षा की जाय।
- 10- विस्तृत प्राक्कलन में ली गयी दरों को आधार न माना जाय। प्रतिस्पर्धात्मक दरें प्राप्त करते हुए कार्य कराया जाय।
- 11- निविदा आदि की कार्यवाही के उपरान्त वास्तविक लागत के अनुसार व्यय की अनुमति अलग से प्राप्त करनी होगी।

(डी0के0त्यागी)

अधीक्षण अभियन्ता (प्रो0)

पृ0सं0: 3374 / उक्त / 887

दिनांक: 5-9-2013

प्रतिलिपि: निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. निजी सचिव, आवास आयुक्त/अपर आवास आयुक्त एवं सचिव/मुख्य अभियन्ता, उ0 प्र0 आवास एवं विकास परिषद, लखनऊ।
2. मुख्य वास्तुविद नियोजक, उ0 प्र0 आवास एवं विकास परिषद, इन्दिरा नगर लखनऊ।
3. वित्त नियंत्रक/वरिष्ठ वित्त एवं लेखाधिकारी, उ0 प्र0 आवास एवं विकास परिषद, लखनऊ।
4. अधीक्षण अभियन्ता (प्रोजेक्ट)/वृन्दावन वृत्त उ0 प्र0 आवास एवं विकास परिषद, लखनऊ।
5. अधिशासी अभियन्ता, (मु0)/निर्माण खण्ड-11, उ0 प्र0 आवास एवं विकास परिषद, लखनऊ।
6. मूल्यांकन/सम्परीक्षण अधिकारी, उ0 प्र0 आवास एवं विकास परिषद, लखनऊ।
7. वरिष्ठ स्टाफ आफिसर, उ0 प्र0 आवास एवं विकास परिषद, लखनऊ।
8. गार्ड फाइल हेतु।

अधीक्षण अभियन्ता (प्रो0)