



उ0प्र0 आवास एवं विकास परिषद
सम्पत्ति प्रबंध कार्यालय
 आफिस कम शापिंग काम्प्लेक्स
 अंगूरीबाग अयोध्या

भारतीय मानक ब्यूरो

IS 15700



पत्र सं०—

/ सं० प्र० अयोध्या/

दिनांक—

प्रदेशन—पत्र

सेवा में,

पंजीकृत डाक द्वारा

श्री -----

पुत्र श्री -----

निवासी-----

----- उ०प्र०-----

मो०-----

विषय:— परिषद की भूमि विकास गृह स्थान एवं बाजार योजना, अयोध्या स्थित आवासीय भूखण्ड सं०-----
 ----- (क्षेत्रफल----- वर्गमी०) के आवंटन के सम्बन्ध में।

महोदय,

आपके पंजीकरण सं०----- के विरुद्ध दिनांक ----- को हुये लाट्री झा द्वारा परिषद की भूमि विकास गृह स्थान एवं बाजार योजना, अयोध्या में स्थित आवासीय भूखण्ड सं०----- नगद/किश्त क्रय पद्धति पर परिषद द्वारा निर्धारित शर्तों के अधीन आवंटित किया जाता है। अतः उक्त भूखण्ड का प्रदेशन—पत्र आपके पक्ष में निम्नलिखित शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन निर्गत किया जाता है, जिसका विवरण निम्नवत् है:—

1 भूखण्ड सं०----- का क्षेत्रफल ----- वर्ग मी०

(क) भूखण्ड का कुल मूल्य:—

रु०

2 पंजीकरण धनराशि

रु०

3 नकद क्रय पद्धति पर भुगतान योग्य धनराशि (1 - 2)

रु०

4 प्रथम किश्त के साथ एक मुश्त ----- % देय धनराशि

रु०

5 रु० 100 के गुणांक में

रु०

6 अवशेष धनराशि रु० ----- पर @----- %

ब्याज के साथ बनाई गई ----- मासिक किश्त

रु०

7 दिनांक ----- तक जमा योग्य कुल धनराशि (4+5+6)

रु०

8. अगली मासिक किश्त रु०----- 00 दि० -----

से देय होगी।

विविध शुल्क :-

(क) विलेख निष्पादन व्यय

रु०

(ख) साइट प्लान शुल्क

रु०

(ग) विज्ञापन व्यय 0.25%

रु०

(घ) पुस्तिका

रु०

(ङ) जल/सीवर संयोजन शुल्क

रु०

(च) जी०एस०टी०

रु०

9. दिनांक ----- तक जमा योग्य कुल धनराशि

रु०

10. किसी भी देय धनराशि का विलम्ब से भुगतान करने पर ----- % की दर से अतिरिक्त ब्याज देय होगा।

11. उपरोक्त विवरण के बिन्दु 07 में अंकित धनराशि ----- शाखा ----- में परिषद के

वसूली खाता संख्या ----- तथा बिन्दु सं० 09 में अंकित धनराशि परिषद के विविध खाता

संख्या ----- आई०एफ०एस०सी० कोड ----- में दिनांक ----- तक

स्वयं के खाते से आनलाईन जमा करनी होगी। धनराशि जमा न करने पर आवंटी को 15-15 दिन पर

02 नोटिस देने के बाद भी यदि धनराशि जमा नहीं होती है तो परिषद नियमानुसार आवंटन निरस्त कर

दिया जायेगा।

(R. Prasad)

सम्पत्ति प्रबंधक

----- क्रमशः-2

12. जी०एस०टी० की देयता होने पर जी०एस०टी० का भुगतान अतिरिक्त देय होगा।
13. प्रदेशन पत्र निर्गमन तिथि से भूखण्ड के मूल्य का पूर्ण भुगतान 60 दिन के अन्दर करने पर 5% की छूट देय होगी। जिसके अनुसार रू०—..... दिनांक तक जमा किया जाना है।
14. जल/सीवर संयोजन तथा नियमित जल शुल्क के सम्बन्ध में जो धनराशि परिषद द्वारा निर्धारित की जायेगी। उसका भी भुगतान करना होगा।
15. विक्रय-विलेख/अनुबन्ध निष्पादन हेतु स्टैम्प शुल्क नगर निगम/सरकार या अन्य किसी अधिकारी द्वारा लगाये गये समस्त करों का वहन प्रदेशन ग्रहीता को करना होगा।
16. प्रदेशन ग्रहीता को प्रदेशन पत्र में उल्लिखित धनराशि/औपचारिकताओं की पूर्ति निर्धारित अवधि तक पूर्ण करनी होगी। आवासीय सम्पत्ति हेतु चयनित आवेदक/आवंटी द्वारा, मांग पत्र/आवंटन पत्र जो भी हो के जारी होने की तिथि से 03 माह के अन्दर सम्पत्ति के निरस्तीकरण का आवेदन पत्र प्रस्तुत करता है तो, पंजीकरण का 20 प्रतिशत तथा तीन माह के बाद आवेदन करने पर 50 प्रतिशत कटौतियाँ करते हुये निरस्त किया जायेगा।
17. भूखण्डों के सम्बन्ध में शासन/परिषद द्वारा समय-समय पर निर्गत आदेश/नियम भी प्रदेशन ग्रहीता पर लागू होंगे। किसी सक्षम न्यायालय के स्थगन आदेश पर परिषद किसी हर्जे या ब्याज का देनदार नहीं होगा।
18. भूखण्ड का कब्जा प्राप्त करने हेतु देय धनराशि तथा निम्नलिखित प्रपत्र दिनांक तक इस कार्यालय में अवश्य जमा कर दें अन्यथा रू०—20/—(80.00 वर्ग मी० तक के भूखण्ड) अथवा 50/—(80.00 वर्ग मी० से बड़े भूखण्ड) प्रति दिन की दर से विलम्ब शुल्क देय होगा।
19. रूपया 50 लाख से अधिक की सम्पत्तियों हेतु आयकर अधिनियम-1961 की धारा-194-1ए के अनुसार प्रत्येक जमा की जाने वाली धनराशि पर 1 (एक) प्रतिशत आयकर के रूप में काटकर परिषद के पैन् नं०—AAJU0103A पर आपको जमा करते हुए Form 26QB/Challan Receipt उपलब्ध कराना होगा। विलम्ब की दशा में आयकर विभाग के प्रावधानों के अनुसार ब्याज भी देय होगा, जिसकी जिम्मेदारी आपकी होगी। दण्ड ब्याज की देनदारी परिषद की नहीं होगी।
20. प्रदेशन ग्रहीता द्वारा भौतिक कब्जे की तिथि से 5 वर्ष के अन्दर मानचित्र स्वीकृत कराकर एवं अपेक्षित धनराशि जमा कर, तदानुसार ही उक्त भूखण्ड पर निर्माण कराया जायेगा यदि 5 वर्ष तक निर्माण नहीं कराया जाता है तो परिषद नियमानुसार टोकन धनराशि जब्त करते हुए भूखण्ड का आवंटन निरस्त कर दिया जायेगा।
21. विक्रय-विलेख/किराया किश्त किरायेदारी अनुबन्ध निष्पादन हेतु स्टैम्प शुल्क, नगर निगम/उ०प्र० सरकार/केन्द्र सरकार या परिषद द्वारा लगाये गये समस्त करों का वहन प्रदेशन ग्रहीता को करना होगा।

नोट:-

1. आवंटी द्वारा स्वयं की दो प्रमाणित फोटो व हस्ताक्षर सहित जो किसी राजपत्रित अधिकारी से प्रमाणित हो तथा प्रमाणित कर्ता द्वारा प्रदेशन ग्रहीता का नाम पिता/पति का नाम व पता प्रमाणितकर्ता द्वारा स्वयं की हस्तलिपि में हो तथा चार फोटोग्राफ पासपोर्ट साईज़ बिना प्रमाणित।(प्रारूप-1)
2. बैंक में जमा धनराशि की चालान की मूल प्रति।
3. रू० 10/— के ई-स्टाम्प पेपर (प्रारूप-02) नोटरी द्वारा प्रमाणित।
4. रू० 10/— के ई-स्टाम्प पेपर (प्रारूप-03) नोटरी द्वारा प्रमाणित।
5. रू० 10/— के ई-स्टाम्प पेपर आवश्वासन पत्र हेतु।
6. रू० 100/—के ई-स्टाम्प पेपर मीटर बाण्ड हेतु।
7. रू० 100/—के ई-स्टाम्प पेपर विक्रय-विलेख/किराया किश्त किरायेदारी अनुबन्ध हेतु (आफिस कॉपी)।
8. रू०—..... का ई-स्टाम्प पेपर विक्रय-विलेख/किराया किश्त किरायेदारी अनुबन्ध हेतु।
9. विक्रय विलेख/किराया किश्त किरायेदारी अनुबन्ध निष्पादन हेतु शासनादेशानुसार स्टाम्प पेपर जो शासन द्वारा समय-समय पर परिवर्तनीय है।

भवदीय

(Rkavard)

सम्पत्ति प्रबन्धक